

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA**  
**FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
S A R A J E V O

Temeljem čl. 128., 130. i 144., a u vezi s člankom 142. stavak (1) točka b) Zakona o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/17), Stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, na 5. sjednici, održanoj 22. 9. 2017., d o n i o j e

P R A V I L N I K  
o evidenciji odštetnih zahtjeva neživotnih osiguranja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.  
(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se evidencija odštetnih zahtjeva neživotnih osiguranja kod društva za osiguranje (u daljnjem tekstu: evidencija šteta).

Članak 2.  
(Vrste evidencije štete)

- (1) Društvo za osiguranje (u daljnjem tekstu: društvo) je obvezno voditi evidenciju šteta koja se sastoji od:
- Knjige šteta,
  - Glavnog popisa,
  - Knjige renti i
  - Analitika šteta.
- (2) Način popunjavanja evidencije šteta propisan je Naputkom o popunjavanju evidencije šteta.

II KNJIGA ŠTETA

Članak 3.  
(Knjiga šteta)

Knjiga šteta je dokument stroge evidencije i društvo je istu obvezno voditi na obrascu „Knjige šteta“.

Članak 4.  
(Struktura knjige šteta)

- (1) Knjiga šteta sastoji se iz stupaca i redaka.
- (2) Knjiga šteta obvezno sadrži podatke o štetnom događaju, koji se upisuju u sljedeće stupce:
1. Redni broj;
  2. Broj štete;
  3. Mjesto nastanka štete;
  4. Datum nastanka štete;
  5. Datum prijave štete;
  6. Datum pribave posljednjeg dokumenta potrebnog za obradu štete;
  7. Osiguranik: ime i prezime/tvrtka;
  8. Osiguranik: adresa/sjedište;
  9. Osiguranik: broj telefona;

10. Osiguranik: jedinstveni matični broj/identifikacijski broj;
11. Osiguranik: broj police;
12. Osiguranik: mjesto izdavanja police;
13. Osiguranik: vrijeme trajanja osiguranja od;
14. Osiguranik: vrijeme trajanja osiguranja do;
15. Osiguranik: naziv osiguranog objekta ili interesa;
16. Oštećenik: ime i prezime/tvrtka;
17. Oštećenik: adresa/sjedište;
18. Oštećenik: broj telefona;
19. Oštećenik: jedinstveni matični broj/identifikacijski broj;
20. Oštećenik: naziv oštećenog objekta ili interesa;
21. Oštećenik: naziv povrede;
22. Obradene štete: datum obrade materijalne štete;
23. Obradene štete: materijalna šteta - iznos;
24. Obradene štete: datum obrade nematerijalne štete;
25. Obradene štete: nematerijalna šteta - iznos;
26. Isplaćene štete: datum isplate materijalne štete;
27. Isplaćene štete: iznos materijalne štete;
28. Isplaćene štete: datum isplate nematerijalne štete;
29. Isplaćene štete: iznos nematerijalne štete;
30. Rezervirane štete: materijalna šteta iznos;
31. Rezervirane štete: nematerijalna šteta iznos;
32. Tarifa, tarifna grupa, podgrupa;
33. Status štete: šifra;
34. Status štete: datum promjene statusa;
35. Uzrok štete;
36. Nastala neprijavljena šteta (šifra);
37. Sudski i ostali izravni troškovi obrade šteta: vrsta troškova;
38. Sudski i ostali izravni troškovi obrade šteta: iznos troškova;
39. Sudski i ostali izravni troškovi obrade šteta: datum plaćanja;
40. Napomena.

- (3) U slučaju kad ugovarač osiguranja i osiguranik nisu iste osobe onda se u stupac 7. upisuje ugovarač osiguranja.
- (4) Stupci Knjige šteta sadrže podatke o nastalim štetnim događajima i razlikuju se po prijavljenim štetama.

#### Članak 5.

##### (Vođenje knjige šteta)

- (1) Knjiga šteta vodi se za kalendarsku godinu i u istu se obvezno upisuju samo štete koje su u tekućoj godini prvi put prijavljene, bez obzira na to kada su nastale.
- (2) U slučaju ponovnog aktiviranja štete iz tekućeg razdoblja, šteta se ne evidentira pod novim brojem, već se dodaje novi status štete uz evidenciju datuma promjene istog.

#### Članak 6.

##### (Zatvaranje knjige šteta)

- (1) Knjiga šteta se zatvara kada je svaka upisana šteta riješena.
- (2) Prije zatvaranja Knjige šteta svi odgovarajući stupci za pojedinu štetu moraju biti popunjeni.

### III GLAVNI POPIS

#### Članak 7.

(Glavni popis)

- (1) Glavni popis je popis prijavljenih neriješenih šteta, sa stanjem na dan 31. 12. tekuće godine i sastoji se iz tri dijela, i to:
- a) prvi dio, sadrži obrađene i do 31. 12. tekuće godine neisplaćene štete;
  - b) drugi dio, sadrži rezervirane štete, bez obzira jesu li prijavljene u tekućoj ili u ranijim godinama i
  - c) treći dio u koji se u narednoj godini upisuju reaktivirane štete.
- (2) Glavni popis društvo je obvezno voditi na obrascu „Glavnog popisa“.

Članak 8.

(Struktura Glavnog popisa)

- (1) Glavni popis mora sadržati sljedeće stupce:
1. Redni broj;
  2. Broj štete;
  3. Mjesto nastanka štete;
  4. Datum nastanka štete;
  5. Datum prijave štete;
  6. Datum pribave posljednjeg dokumenta potrebnog za obradu štete;
  7. Oštećenik: ime i prezime/tvrtka;
  8. Oštećenik: adresa/sjedište;
  9. Oštećenik: broj telefona;
  10. Oštećenik: jedinstveni matični broj/ identifikacijski broj;
  11. Obrađene štete: datum obrade materijalne štete;
  12. Obrađene štete: materijalna šteta - iznos;
  13. Obrađene štete: datum obrade nematerijalne štete;
  14. Obrađene štete: nematerijalna šteta - iznos;
  15. Isplaćene štete: datum isplate materijalne štete;
  16. Isplaćene štete: iznos materijalne štete;
  17. Isplaćene štete: datum isplate nematerijalne štete;
  18. Isplaćene štete: iznos nematerijalne štete;
  19. Rezervirane štete: materijalna šteta iznos;
  20. Rezervirane štete: nematerijalna šteta iznos;
  21. Tarifa, tarifna grupa, podgrupa (šifra);
  22. Status štete: šifra statusa;
  23. Status štete: datum promjene statusa;
  24. Uzrok štete;
  25. Nastala neprijavljena šteta (šifra);
  26. Sudski i ostali izravni troškovi obrade šteta: vrsta troškova;
  27. Sudski i ostali izravni troškovi obrade šteta: iznos troškova;
  28. Sudski i ostali izravni troškovi obrade šteta: datum plaćanja;
  29. Napomena.
- (2) Sadržaj stupaca Glavnog popisa iz stavka (1) ovog članka istovjetan je sadržaju odgovarajućih stupaca Knjige šteta.

IV KNJIGA RENTI

Članak 9.

(Knjiga renti)

U Knjigu renti neživotnih osiguranja, izdvajaju se rentne štete iz Knjige šteta, nakon konačnog utvrđivanja rente pravomoćnom sudskom presudom ili odlukom društva.

Članak 10.

### (Struktura Knjige renti)

- (1) Knjiga renti neživotnih osiguranja obvezno sadrži sljedeće stupce:
1. Redni broj;
  2. Broj rentne štete;
  3. Korisnik rente: ime i prezime;
  4. Korisnik rente: jedinstveni matični broj;
  5. Korisnik rente: adresa;
  6. Korisnik rente: broj telefona;
  7. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: privremena renta - dan, mjesec i godina početka trajanja rente;
  8. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: privremena renta - dan, mjesec i godina isteka rente;
  9. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: privremena renta - iznos mjesečne rente;
  10. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: doživotna renta - dan, mjesec i godina početka trajanja rente;
  11. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: doživotna renta - iznos mjesečne rente;
  12. Kapitalizirani iznos rente na dan 31. 12. prethodne (ili tijekom tekuće godine);
  13. Iznos ukupno isplaćenih mjesečnih renti u tekućoj godini;
  14. Izravni sudski i drugi troškovi servisiranja renti: vrsta troškova;
  15. Izravni sudski i drugi troškovi servisiranja renti: iznos troškova;
  16. Izravni sudski i drugi troškovi servisiranja renti: datum plaćanja;
  17. Kapitalizirani iznos rente na dan 31. 12. tekuće godine;
  18. Napomena.
- (2) Knjigu renti društvo je obvezno voditi na obrascu „Knjiga renti“.

## V EVIDENCIJA ŠTETA

### Članak 11.

#### (Evidencija šteta)

- (1) Evidenciju šteta iz članka 2. ovog Pravilnika društvo je obvezno voditi ažurno u elektronskoj formi i centralizirano na razini društva.
- (2) Knjiga šteta i Glavni popis vode se po vrstama osiguranja.
- (3) Knjiga renti vodi se jedinstveno za sve vrste neživotnih osiguranja.

## VI POMOĆNE EVIDENCIJE

### Članak 12.

#### (Pomoćne evidencije)

- (1) Društvo vodi pomoćne evidencije o štetama, i to:
1. Knjigu inozemnih šteta - šteta zelene karte,
  2. Pomoćnu knjigu šteta,
  3. Knjigu uslužnih šteta,
  4. Knjigu primljenih i predatih šteta u suosiguranje.
- (2) Knjige iz stavka (1) točka 1. i 2. ovog članka ne mogu biti zamjena za Knjigu šteta.
- (3) Štete evidentirane u Knjigu uslužnih šteta ne evidentiraju se u Knjigu šteta.

## VII BILANCA ŠTETA

### Članak 13.

#### (Bilanca šteta)

- (1) Društvo sastavlja Bilancu šteta na kraju tekućeg obračunskog razdoblja (godišnje).
- (2) Bilanca šteta sadrži sljedeće stupce:
1. Redni broj;
  2. Vrsta osiguranja;
  3. Broj rezerviranih šteta na dan 31. 12. prethodne godine;
  4. Broj reaktiviranih šteta tijekom tekuće godine;
  5. Broj prvi put prijavljenih šteta tijekom tekuće godine;
  6. Ukupno (3.+ 4.+ 5.);
  7. Obrađene štete: ukupan broj obrađenih šteta;
  8. Obrađene štete: ukupan iznos obrađenih šteta;
  9. Broj odbijenih šteta;
  10. Isplaćene štete tijekom godine: broj šteta;
  11. Isplaćene štete tijekom godine: iznos šteta;
  12. Isplaćene štete tijekom godine: prosječno isplaćena šteta;
  13. Rezervirane štete: broj šteta;
  14. Rezervirane štete: iznos šteta;
  15. Rezervirane štete: prosječno rezervirana šteta;
  16. Struktura broja šteta: obrađene štete;
  17. Struktura broja šteta: odbijene štete;
  18. Struktura broja šteta: isplaćene štete;
  19. Struktura broja šteta: rezervirane štete.
- (3) Bilancu šteta društvo je obvezno voditi na obrascu „Bilancia šteta“.
- (4) Bilancu šteta društvo je obvezno dostaviti Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za nadzor) i godišnje do 31. 3. naredne godine ovjerene i potpisane.

## VIII ANALITIKA ŠTETA

### Članak 14.

#### (Analitika šteta)

- (1) Društvo sastavlja Analitiku šteta na dan 31. 12. (godišnje).
- (2) Analitika šteta se sastoji od:
1. ID štete;
  2. Redni broj;
  3. Broj štete;
  4. Šifra suosiguranja ( SN - suosiguranje nositelj posla, SP - suosiguranje prateći);
  5. Mjesto nastanka štete;
  6. Datum nastanka štete;
  7. Datum prijave štete;
  8. Osiguranik - Ime i prezime / tvrtka;
  9. Osiguranik - Adresa/sjedište;
  10. Osiguranik - Broj telefona;
  11. Osiguranik - Jedinstveni matični broj / identifikacijski broj;
  12. Osiguranik - Broj police;
  13. Osiguranik - Mjesto izdavanja police;
  14. Osiguranik - Vrijeme trajanja osiguranja od \_\_\_\_;
  15. Osiguranik - Vrijeme trajanja osiguranja do \_\_\_\_;
  16. Osiguranik - Naziv osiguranog objekta ili interesa imaoca police osiguranja (za motorna vozila: vrsta, registarski broj i broj šasije);

17. Oštećenik - Ime i prezime / tvrtka;
18. Oštećenik – Adresa / sjedište;
19. Oštećenik - Broj telefona;
20. Oštećenik - Jedinstveni matični broj / identifikacijski broj;
21. Oštećenik - Naziv oštećenog objekta ili interesa (za motorna vozila: vrsta, registarski broj i broj šasije);
22. Oštećenik - Naziv povrede - ostvareni rizik;
23. Tarifa, tarifna grupa - podgrupa (šifra);
24. Uzrok štete;
25. Nastala neprijavljena štete (šifra);
26. Vrsta osiguranja (dvoznamenkasta šifra);
27. Vrsta osiguranja (četveroznamenkasta šifra);
28. Inozemna šteta i šteta zelene karte;
29. Država nastanka štete;
30. Šifra programa reosiguranja;
31. Šifra programa suosiguranja;
32. Entitet gdje je policia zaključena.

Rješavanje šteta – događaji:

1. Redni broj;
2. Broj štete;
3. Datum nastanka;
4. Datum prijave;
5. Datum događaja;
6. Šifra događaja ((M)aterijalna, (N)ematerijalna, (T)roškovi; 1;2;...;8);
7. Obradeni iznos;
8. Promjena rezerve - iznos;
9. Isplaćeni iznos;
10. Napomena;
11. Godina Knjige šteta gdje je događaj evidentiran;
12. Godina Glavnog spiska gdje je događaj evidentiran;
13. Vrsta osiguranja (dvoznamenkasta šifra);
14. Inozemna šteta i šteta zelene karte

## VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

#### (Obveznost dostave podataka)

- (1) Društvo je obvezno dostavljati Agenciji za nadzor podatke iz evidencija iz članka 2. ovog Pravilnika, izuzev analitike šteta koju nisu obvezna dostavljati društva iz RS-a.

### Članak 16.

#### (Obrasci)

- (1) Obrasci Knjige šteta, Glavnog spiska, Knjige renti, Analitike šteta, Bilanca šteta i Naputak o popunjavanju evidencije šteta nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i sastavni su dio istog.

- (2) Obrasce iz stavka (1) ovog članka Društvo je obvezno dostaviti Agenciji za nadzor godišnje do 31. 3. naredne godine u elektronskoj formi.
- (3) Obrasci iz stavka (1) ovog članka u elektronskoj formi su u formatu xls i preuzimaju se s web stranice Agencije za nadzor: [www.nados.ba](http://www.nados.ba)

Članak 17.

(Razmjena podataka)

- (1) Društva su obvezna kontinuirano razmjenjivati podatke o štetnicima iz osiguranja od odgovornosti za motorna vozila.
- (2) Podatke iz stavka (1) ovog članka društva su dužna razmijeniti naredni dan od dana isplate štete.

Članak 18.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o evidenciji odštetnih zahtjeva neživotnih osiguranja („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine,, br. 64/13 i 19/15) .

Članak 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

P R E D S J E D N I K  
S T R U Č N O G S A V J E T A

mr. sci. Edita Kalajdžić v.r.

Broj: 021-2589-2/17  
Sarajevo, 22. 9. 2017.