

"Službene novine Federacije BiH", broj 71/05

Na temelju čl. 8., 10. i 19. Zakona o društvima za osiguranje u privatnome osiguranju ("Službene novine Federacije BiH" broj 24/05) i članka 16. Statuta Agencije za nadzor osiguranja Federacije BiH, stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije BiH, donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU UPISA I VOĐENJU REGISTRA DRUŠTAVA ZA OSIGURANJE I
PODRUŽNICA DRUŠTAVA ZA OSIGURANJE KOD AGENCIJE ZA NADZOR
OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način upisa, način promjene upisa, obrasci i sadržaj obrazaca za upis i promjenu upisa ovlaštenih društava za osiguranje s naznakom vrste osiguranja za koje su dobila odobrenje, registriranih podružnica društava za osiguranje osnovanih u Republici Srpskoj koji imaju podružnice u Federaciji BiH i podružnice društava čije je sjedište van Bosne i Hercegovine, te donošenje rješenja o upisu i način uvida u registre kod Agencije za nadzor osiguranja u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Registri Agencije).

II PRIJAVA ZA UPIS, PROMJENA I BRISANJE UPISA

Članak 2.

Za sve upise i promjene upisa u registre Agencije podnosi se prijava i odgovarajući obrasci uz prijavu.

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva je obvezan priložiti isprave i dokaze, ovisno o predmetu upisa ili promjene upisa.

Prijavu za upis ili promjenu upisa potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje društva.

Članak 3.

Prijava i obrasci uz prijavu služe za prijavu upisa podataka koji se sukladno Zakonu i ovom pravilniku upisuju u registre Agencije.

U prijavi i obrascima iz stavka 1. članka 2. ovog pravilnika upisuju se sljedeći podaci o subjektu upisa, i to za:

A) Društvo za osiguranje:

1. obrazac 1. - Prijava s podacima o nazivu, sjedištu i obliku društva;
2. obrazac 2. - Podaci o vlasništvu (osnivačima) društva i strukturi vlasništva;
3. obrazac 3. - Podaci o vrstama osiguranja za koje je dobilo odobrenje za rad;
4. obrazac 4.- Podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje društva ;
5. obrazac 5.- Podaci o kapitalu društva;

6. obrazac 6. - Podaci o podružnicama društva;
7. obrazac 7. - Podaci o članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju;
8. obrazac 8.- Podaci o prestanku rada društva;
9. obrazac 9. - Pomoćni obrazac, upisuju se podaci koji se zbog nedostatka prostora ne mogu upisati na osnovnom obrascu.

Članak 4.

Prijavu za upis i priloge popunjava podnositelj prijave pisaćim strojem ili pomoću računala, s tim da se upisani podaci ne mogu precrtavati niti brisati.

Popunjavanje prijave za upis i obrazaca vrši se na temelju podataka iz isprava kojim se dokazuju činjenice i podaci navedeni u prijavi i moraju biti istovjetni podacima iz tih isprava.

Ispravke pogrešaka i nedostataka u prijavi ili obrascima vrši se samo putem popune nove prijave, odnosno novog obrasca na kojeg se odnose te pogreške i nedostaci.

Članak 5.

Ako se određeni podaci ne mogu u cijelosti upisati u neki od obrazaca uz prijavu, za taj obrazac koristi se pomoćni obrazac kao produžetak osnovnog obrazca.

Pomoćni obrazac označava se brojem obrasca i prilaže se zajedno spojen s obrascem koji se dopunjava ovjeren potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 6.

U Registar društava za osiguranje kod Agencije upisuju se sljedeći podaci i to:

1. podaci o nazivu, sjedištu i obliku društva;
2. podaci o vlasništvu (osnivačima) društva i strukturi vlasništva društva;
3. podaci o vrstama osiguranja za koje je dobilo odobrenje za rad;
4. podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje;
5. podaci o kapitalu društva;
6. podaci o podružnicama društva;
7. podaci o članovima upravnog odbora;
8. podaci o članovima nadzornog odbora;
9. podaci o članovima odbora za reviziju;
10. podaci o odobrenju za rad, povlačenju odnosno oduzimanju odobrenja za rad.

Članak 7.

Uz prijavu za upis društva za osiguranje ovlaštena osoba za zastupanje dostavlja sljedeće isprave i dokaze:

1. ugovor (odluku) o osnivanju društva;
2. statut;
3. dokaz o uplati dioničkog kapitala;
4. poslovni plan;
5. akti poslovne politike sa mišljenjem ovlaštenog aktuara;
6. spisak dioničara sa ukupnim nominalnim iznosom dionica i postotnim učešćem u kapitalu;
7. dokaz za ispunjenje uvjeta za dioničara;
8. spisak povezanih osoba, sa dokazom o načinu povezanosti;
9. dokaz za ispunjavanje uvjeta za članove nadzornog odbora, odbora za reviziju, uprave i ovlaštenog aktuara;
10. dokaz o organizacijskoj, kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti;

Uz prijavu za upis društva za uzajamno osiguranje ovlaštena osoba za zastupanje dostavlja sljedeće isprave i dokaze:

1. ugovor o osnivanju;
2. statut;
3. dokaz o uplati dioničkog kapitala;
4. akti poslovne politike sa mišljenjem ovlaštenog aktuaru;
5. dokaz o uplati doprinosa članova, sa spiskom tih članova;
6. dokaz o ispunjenosti uvjeta osnivača;
7. poslovni plan.

B) Podružnice društava Članak 8.

Agencija za nadzor vrši upis u registar podružnica društava iz RS temeljem pismenog zahtjeva društva za osiguranje iz RS, koji se podnosi Agenciji.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- a) plan poslovanja koji određuje vrste previđenih poslova i strukturu podružnice;
- b) adresu podružnice u Federaciji BiH od koje se mogu dobiti i kojoj se mogu predavati dokumenti, podrazumijevajući da će adresa biti ona na koju se šalju sve obavijesti ovlaštenom zastupniku;
- c) punomoć kojom se postavlja ovlašteni zastupnik, koji mora imati dovoljno ovlasti da u ime i za račun društva stvara obveze za društvo u odnosima s trećim osobama, pred sudovima, državnim tijelima i organizacijama u Federaciji i Agencijom za nadzor osiguranja Federacije BiH. Ako je ovlašteni zastupnik pravna osoba, ona mora ovlastiti fizičku osobu koja će je predstavljati;
- d) potvrdu da je društvo učlanjeno u Zaštitni fond Federacije BiH i Biro zelene karte u BiH, ako će obavljati poslove osiguranja od odgovornosti za motorna vozila, osim odgovornosti za vozara;
- e) potvrdu o solventnosti;
- f) izvod iz sudskog registra o upisu podružnice.

Članak 9.

Registar podružnica društava iz RS sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj;
2. broj i datum suglasnosti Agencija za nadzor kojim je izdana dozvola za otvaranje podružnice;
3. broj i datum rješenja Agencija za nadzor o upisu u registar podružnica;
4. naziv, adresu i sjedište društva za osiguranje osnovanog u RS koje otvara podružnicu u FBiH;
5. naziv, adresu i sjedište podružnice u Federaciji BiH;
6. podaci o vrstama osiguranja za koje je društvo koje osniva podružnicu dobilo odobrenje za rad;
7. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje podružnice.

Podružnica je dužna obavijestiti o svim promjenama podataka koji se upisuju u registar podružnica društava iz RS Agenciji za nadzor, u cilju evidentiranja u registar u roku od 7 dana od dana izvršene promjene.

Ako društvo za osiguranje osnovano u RS donese odluku o prestanku rada podružnice, društvo za osiguranje

osnovano u RS i podružnica tog društva u FBiH su dužni u roku 7 dana od dana donošenja te odluke obavijestiti Agenciju za nadzor.

Uz odluku iz stavka 3. ovog članka društvo za osiguranje osnovano u RS prilaže zahtjev za brisanje podružnice iz registra i prilaže slijedeće isprave i dokaze:

1. odluku o prestanku rada podružnice donijetu od nadležnog organa društva za osiguranje osnovano u RS;
2. izvadak iz sudskog registra o brisanju podružnice;
3. pismenu izjavu osobe odgovorne za rad podružnice da su izmirene sve obveze nastale u vezi s radom podružnice u Federaciji BiH.

Rješenje o brisanju podružnice iz registra podružnica društava iz RS Agencija za nadzor osiguranja Federacije BiH donosi u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 4. ovog članka.

Članak 10.

Društva za osiguranje koja imaju sjedište izvan BiH za registriranje podružnice uz prijavu za upis prilažu isprave i dokaze sukladno članku 8. stavak 2. ovog pravilnika i ovjeren izvadak o upisu u javni registar nadležnog organa.

III ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 11.

Ako ovlaštena osoba Registra kod Agencije utvrdi da ima nedostataka u prijavi i obrascima ili u ispravama i dokazima, obvezna je da podnositelju prijave pismeno ili usmeno ukaže na pogreške i nedostatke, a podnositelj prijave je obvezan u roku koji mu odredi ovlaštena osoba Registra kod Agencije postupiti po uputama i izvršiti otklanjanje nedostataka na koje mu je ukazano.

Ukoliko društvo ne postupi po pismenom nalogu ovlaštene osobe registara kod Agencije, Agencija za nadzor donosi rješenje koje je konačno.

Članak 12.

Uz prijavu, ili naknadno po dostavljanju prijave, ovlaštena osoba registra kod Agencije može tražiti i dodatnu dokumentaciju (isprave i dokaze) neophodnu za upis u registre kod Agencije.

Ovlaštena osoba registra kod Agencije može sukladno potrebama registriranja tražiti i dodatnu dokumentaciju (isprave i dokaze) potrebitu za upis u registre kod Agencije.

Članak 13.

Prijava promjene upisa u registre kod Agencije sadrži obrazac prijave promjene upisa i odgovarajuće obrasce u kojima se nalaze podaci koji se mijenjaju.

Uz prijavu promjene upisa, prilažu se i isprave i dokazi kojima se dokazuje tražna (odgovarajuća) promjena.

Isprave i dokazi se podnose u izvorniku ili ovjerenim preslikama na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.

Članak 14.

Prilikom podnošenja prijave za upis, prijave promjene upisa, zahtjeva za izdavanje izvotka ili uvjerenja, obvezno se prilaže i dokaz o uplati naknade, sukladno Odluci o naknadama i tarifama Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 15.

Ovlaštena osoba Registara kod Agencije po zahtjevu društva pokrenut će postupak brisanja iz Registra kod Agencije kad se ostvare uvjeti za brisanje sukladno zakonu i ovom pravilniku.

Ovlaštena osoba Registra po službenoj dužnosti brisat će neosnovani upis u slučaju da se u postupku utvrdi:

1. da je upis izvršen bez podnošenja propisane isprave;
2. da su nakon donošenja rješenja o upisu propisani drugi uvjeti za registriranje društva, a društvo propustilo te uvjete u propisanom roku uskladiti; i
3. u drugim slučajevima u kojim sukladno zakonu upis bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv.

Članak 16.

U slučaju izmjene bilo kojih podataka predviđenih ovim pravilnikom podnositelj prijave dužan je Agenciji za nadzor najmanje 30 dana prije provođenja te izmjene, dostaviti iste.

IV RJEŠENJE O UPISU U REGISTAR KOD AGENCIJE

Članak 17.

Agencija za nadzor u roku od 60 dana od dana uredno podnijete prijave i dokaza, donijet će rješenje kojim odlučuje po zahtjevu, ili će tražiti ispravku ili dopunu prijave i dokaza.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne dostavi ispravku ili dopunu prijave i dokaza, Agencija za nadzor će prijavu odbiti.

Rješenje Agencija za nadzor je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog suda.

Članak 18.

Nakon što ovlaštena osoba Registra kod Agencije utvrdi da su ispunjeni uvjeti za upis, odnosno ispravno i točno popunjena prijava i prateći obrasci te priložene tražne isprave i dokazi, izrađuje prijedlog rješenja o upisu.

Rješenje o upisu u Registar kod Agencije donosi ravnatelj Agencije za nadzor.

Rješenje o upisu izdaje se na obrascu koji sadrži temeljne javne informacije o društvu upisa.

Rješenje kojim se odbija zahtjev ili odbacuje prijava podnositelja, obvezno sadrži uvod, izreku i obrazloženje.

Članak 19.

Rješenje se donosi u dva primjerka kao izvornik rješenja, od kojih se jedan primjerak na propisan način uručuje podnositelju prijave, a jedan ulaže u Registar kod Agencije.

Članak 20.

Društvo je obvezno prijaviti, u roku od 7 dana od dana nastanka promjene, Registru kod Agencije promjenu svih podataka koji su upisani u Registar kod Agencije.

Članak 21.

U slučaju nesuglasja između podataka upisanih u Registar kod Agencije sa podacima u rješenju o upisu u Registar kod Agencije, Agencije za nadzor će po službenoj dužnosti ili na zahtjev društva, dostaviti društvu ispravljen prijepis rješenja sa naznakom da se tim rješenjem zamjenjuje prethodno rješenje.

Očigledne pogreške u rješenju o upisu u Registar kod Agencije i podacima unesenim u Registar kod Agencije, Agencije za nadzor ispravit će rješenje po službenoj dužnosti ili na zahtjev društva.

Ispravka se upisuje umjesto postojećeg podatka, a Agencije za nadzor izdaje novo rješenje kojim se zamjenjuje ispravljeno rješenje.

U slučajevima iz st. 1. i 2. ovog članka društva neće snositi dodatne troškove.

V JAVNOST REGISTRA KOD AGENCIJE

Članak 22.

Registar kod Agencije je javan.

Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke sadržane u Registru kod Agencije, osim uvida u podatke koji se smatraju tajnim sukladno Zakonu.

U isprave i dokaze iz omota zbirke isprava društva može se izvršiti uvid samo u slučajevima predviđenim Zakonom, a uz prethodno ovlaštenje ravnatelja Agencije za nadzor.

Članak 23.

Obrasci potrebni za sve upise i promjene upisa u Registar kod Agencije bit će dostupni na službenoj web stranici Agencije za nadzor.

Temeljnije informacije o društvu upisa po izvršenom upisu bit će dostupne na službenoj web stranici Agencije za nadzor.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Oblik obrazaca navedenih u ovom pravilniku i način vođenja Registra kod Agencije utvrđuje ravnatelj Agencije za nadzor.

Članak 25.

Društva su obvezna sukladno članku 82. Zakona i ovom pravilniku podnijeti prijavu za upis u Registar kod Agencije.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

PREDSJEDNIK SAVJETA
Dr. sci. Sanjin Omanović

Broj: 1.0.-021-260-8/05
Datum: 14.12.2005. godine